

## Notice d'utilisation de la plateforme WALTERRE Comment remplir une Déclaration Site Récepteur (DSR)

Version 2

Le 06 avril 2020

### Introduction

---

Ce document a été réalisé par l'équipe Walterre. Il s'agit d'un document d'aide qui n'a aucune valeur réglementaire. Il a été créé dans l'intention d'aider au mieux les utilisateurs de la plateforme Walterre à compléter leurs documents.

Un guide WalOnMap est également disponible sur notre site internet.

## Sommaire

---

I.	Objectifs de la Déclaration Site Récepteur (DSR) .....	1
II.	Interface de la plateforme .....	1
III.	Les différentes étapes d'encodages .....	2
1.	Créer une nouvelle localisation .....	2
2.	Informations diverses .....	3
3.	Description de l'usage prévu .....	4
4.	Critères d'acceptation spécifiques .....	4
5.	Type d'usage de droit et de fait .....	5
6.	Type d'usage à considérer .....	6
7.	Voirie publique, Zone de prévention de captage d'eau et Milieu protégée .....	6
8.	Plan d'utilisation .....	6
➤	Introduction .....	6
➤	Les différents plans .....	7
9.	Création des parcelles/zones .....	9
➤	Créer une parcelle.....	9
➤	Créer une zone .....	10
10.	Envoyer ma DSR pour validation à Walterre .....	10
11.	Les différents statuts .....	11

## I. Objectifs de la Déclaration Site Récepteur (DSR)

Tout d'abord, un Site Récepteur au sens de l'Arrêté du 05 Juillet 2018 est défini comme étant « le terrain sur lequel les terres sont utilisées. Le site comportant plusieurs usages est subdivisé suivant les usages ». C'est donc vulgairement le terrain où les terres vont être valorisées.

Il y a plusieurs objectifs à la Déclaration Site Récepteur. En effet, une fois que celle-ci a été réalisée, cela évite lors de l'introduction de nouvelle demande de Notification de Mouvements de Terres (NMT) de devoir encoder plusieurs fois les mêmes éléments, et ainsi réduire les erreurs d'encodages.

C'est également, une simplification administrative car chaque site se voit ainsi attribuer un numéro unique, permettant un meilleur suivi.

## II. Interface de la plateforme

Nous allons prendre en exemple notre site de Colfontaine comme site récepteur.

Tout d'abord, il est nécessaire de se connecter sur la plateforme. Il faut utiliser votre adresse e-mail comme identifiant et le mot de passe que vous avez introduit lors de votre inscription.



Une fois arrivé sur la plateforme, cliquez sur l'onglet « DÉCLARATION SITE RÉCEPTEUR » disponible dans l'onglet « Nouvelles Requêtes ».

Vous trouverez à droite de votre écran une fiche d'aide supplémentaire vous aidant à remplir la Déclaration Site Récepteur dite DSR.

### III. Les différentes étapes d'encodages

#### 1. Créer une nouvelle localisation

Tout d'abord, encodez l'adresse dans la barre de recherche « Rechercher un lieu ».

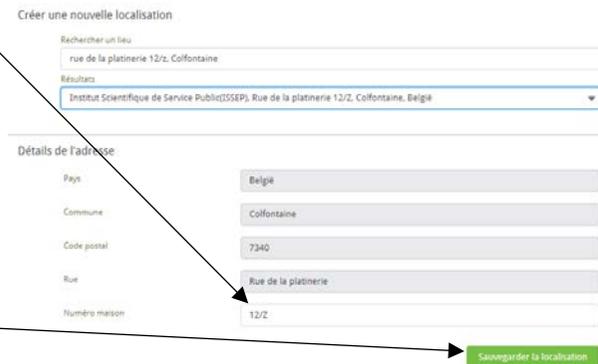


Une fois l'adresse encodée, il faut cliquer sur le menu déroulant des résultats pour sélectionner l'adresse.



Les détails de l'adresse apparaissent.

*Facultatif : si vous avez un numéro de maison vous pouvez le mettre à cette étape.*



**!** Ne pas oublier de sauvegarder la localisation.

### Nouvelle déclaration site récepteur

La 'déclaration site récepteur' (DSR) a pour objectif de faciliter les demandes de notification de mouvement de terres. La DSR reprend les données nécessaires concernant le site récepteur dans le but de délivrer un document de transport attestant la compatibilité entre les lots de terres destinés à ce site et le type d'usage du site récepteur.

Le découpage de la partie 'origine des terres' et 'destination des terres' permet de limiter l'administration requise dans l'hypothèse qu'un site récepteur peut accueillir des terres de différentes origines. Le cas échéant, il suffit de fournir la « déclaration site récepteur » une seule fois et de réferer au numéro unique dans la notification de mouvement de terres dans les demandes ultérieures.

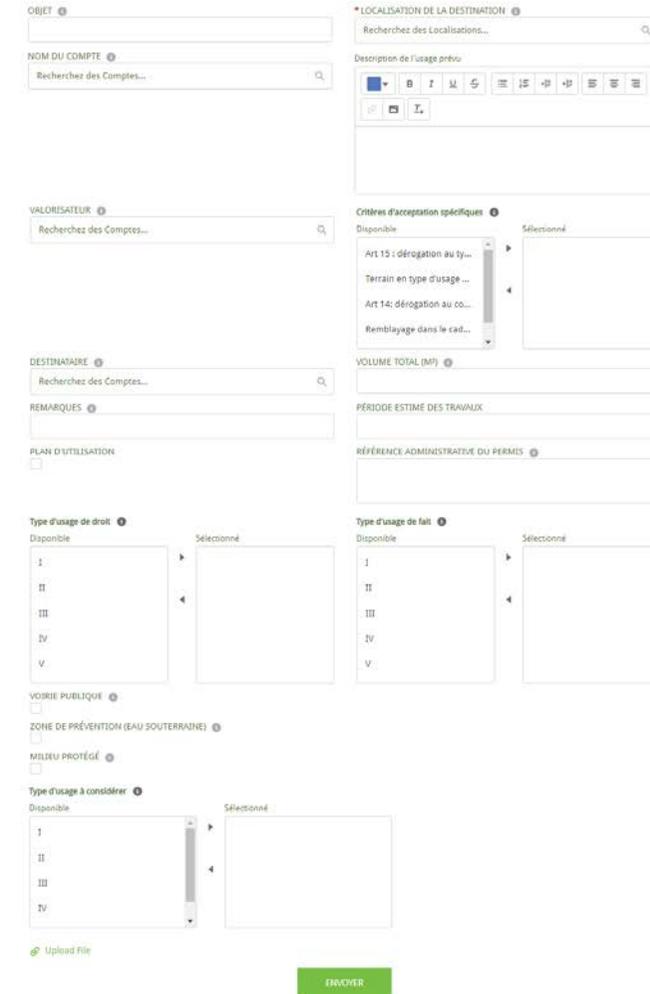
La « déclaration site récepteur » ne doit être remplie impérativement par le destinataire, mais la personne chargée de le faire est toutefois responsable de la complétude et de la vérification des données saisies.

#### Créer une nouvelle localisation



#### Comment introduire une déclaration site récepteur ?

- 1) Créez le site d'origine : entrez l'adresse et sélectionnez l'adresse envisagée de la liste qui apparaît dans le champs « résultats ». Cliquez le bouton "Sauvegarder".
- 2) Sélectionnez ensuite l'adresse dans le champs « Localisation de la destination».
- 3) Remplissez le nom du projet dans le champs « objet ».
- 4) Sélectionnez le valorisateur et le destinataire (propriétaire ou titulaire ayant le droit réel). Si le destinataire n'apparaît pas, laissez le champs vide et introduisez le nom et les coordonnées dans le champs « remarques ».
- 5) Continuez à compléter les informations demandées. Les champs disposent des textes informatives (i) qui apparaissent par survol de la souris.
- 6) Cliquez « envoyer » pour continuer. La requête sera créée. Cliquez ensuite sur le lien (référence de la requête) pour compléter le formulaire.
- 7) Cliquez sur « enregistrer » (en haut de l'écran). Le statut de la requête change de « draft » à « enregistré ». Un signal sera envoyé à Walterre pour traiter votre demande de site récepteur.



\* LOCALISATION DE LA DESTINATION ⓘ

rue de

Q "rue de " dans Localisations

- Rue de la platerie 12/Z, 7340 Colfontaine
- Rue de la platerie, 7340 Colfontaine
- Rue de l'Épinette, 7500 Tournai
- Rue des Tuilliers 14, 4480 Engis
- Rue de Tergnée, 6240 Farciennes
- + Créer : Localisation

Une fois l'adresse créé comme étant une localisation, dans la barre « LOCALISATION DE LA DESTINATION » il vous suffit de sélectionner l'adresse.

\* LOCALISATION DE LA DESTINATION ⓘ

Rue de la platerie 12/Z, 7340 Colfontaine

## 2. Informations diverses

Ensuite, il faut encoder :

- L'objet : qui correspond au nom du site. Par exemple « Remblayage locaux Colfontaine » ;
- Nom du compte : qui correspond au nom de votre entreprise pour laquelle vous travaillé (l'entreprise qui introduit la déclaration) ;
- Valorisateur : qui correspond au nom de l'entreprise qui va effectuer la valorisation ;
- Destinataire : qui correspond au nom de l'entreprise qui est propriétaire ou est titulaire ayant le droit réel (Il est tout à fait possible, que le valorisateur soit la même personne que le destinataire).
- Volume total : Il s'agit du volume total à remblayer ;
- Période estimé des travaux : Combien de temps vous pensez recevoir des terres ;
- Référence administrative du permis : Dans le cas où vous êtes en cours d'obtention marquer la mention « Procédure en cours »



Les petites bulles d'informations peuvent également vous aider.

### Nouvelle déclaration site récepteur

La 'déclaration site récepteur' (DSR) a pour objectif de faciliter les demandes de notification de mouvement de terres. La DSR reprend les données nécessaires concernant le site récepteur dans le but de délivrer un document de transport attestant la compatibilité entre les lots de terres destinés à ce site et le type d'usage du site récepteur.

Le découpage de la partie 'origine des terres' et 'destination des terres' permet de limiter l'administration requise dans l'hypothèse qu'un site récepteur peut accueillir des terres de différentes origines. Le cas échéant, il suffit de fournir la « déclaration site récepteur » une seule fois et de référer au numéro unique dans la notification de mouvement de terres dans les demandes ultérieures.

La « déclaration site récepteur » ne doit être remplie impérativement par le destinataire, mais la personne chargée de le faire est toutefois responsable de la complétude et de la vérification des données saisies.

**Comment introduire une déclaration site récepteur ?**

- 1) Créez le site d'origine : entrez l'adresse et sélectionnez l'adresse envisagée de la liste qui apparaît dans le champs « résultats ». Cliquez le bouton « Sauvegarder ».
- 2) Sélectionnez ensuite l'adresse dans le champs « Localisation de la destination »
- 3) Remplissez le nom du projet dans le champs « objet »
- 4) Sélectionnez le valorisateur et le destinataire (propriétaire ou titulaire ayant le droit réel) . Si le destinataire n'apparaît pas, laissez le champs vide et introduisez le nom et les coordonnées dans le champs « remarques »
- 5) Continuez à compléter les informations demandées. Les champs disposent des textes informatives (i) qui apparaissent par survol de la souris.
- 6) Cliquez « envoyer » pour continuer. La requête sera créée. Cliquez ensuite sur le lien (référence de la requête) pour compléter le formulaire.
- 7) Cliquez sur « enregistrer » (en haut de l'écran). Le statut de la requête change de « drafts » à « enregistré ». Un signal sera envoyé à Walterre pour traiter votre demande de site récepteur.

**Créer une nouvelle localisation**

Rechercher un lieu

REQUIS

Sélectionner un résultat

OBJET ⓘ

NOM DU COMPTE ⓘ

Recherchez des Comptes...

VALORISATEUR ⓘ

Recherchez des Comptes...

DESTINATAIRE ⓘ

Recherchez des Comptes...

REMARQUES ⓘ

PLAN D'UTILISATION

LOCALISATION DE LA DESTINATION ⓘ

Recherchez des Localisations...

Description de l'usage prévu

Critères d'acceptation spécifiques ⓘ

Disponible

Sélectionné

Art 15 : dérogation au ty...

Terrain en type d'usage ...

Art 14: dérogation au co...

Remblayage dans le cad...

VOLUME TOTAL (M³) ⓘ

PÉRIODE ESTIMÉ DES TRAVAUX

RÉFÉRENCE ADMINISTRATIVE DU PERMIS ⓘ

Type d'usage de droit ⓘ

Disponible

Sélectionné

Type d'usage de fait ⓘ

Disponible

Sélectionné

VOIRIE PUBLIQUE ⓘ

ZONE DE PRÉVENTION (EAU SOUTERRAINE) ⓘ

MILIEU PROTÉGÉ ⓘ

Type d'usage à considérer ⓘ

Disponible

Sélectionné

Upload file

ENVOYER

### 3. Description de l'usage prévu

La description de l'usage prévu a pour but de détailler à quoi vont servir les terres et de mieux comprendre le projet.

Par exemple :

- Remblayer la carrière nord ;
- Remblayer un champ afin qu'il soit de niveau.

### 4. Critères d'acceptation spécifiques

Cette partie est réservée dans le cas où votre permis a des critères d'acceptation spécifiques/particuliers (Dérogation Article 15, Terrain en type d'usage V pouvant accepter une teneur en fibres d'amiante entre 100 et 500 mg/kg [...], etc.)

La catégorie « autre » permet de signaler par exemple si votre permis impose des critères plus contraignants que les seuils applicables.



*Si vous avez des critères d'acceptation spécifiques, c'est à l'exploitant de vérifier si les terres entrantes respectent les éventuelles restrictions particulières reprises dans son permis.*

Il suffit de sélectionner le critère dans la colonne « Disponible » puis de cliquer sur la flèche ➤ pour le faire basculer dans la colonne « Sélectionné »

**Critères d'acceptation spécifiques**

Disponible	Sélectionné
Art 15 : dérogation au type ...	Autres (p.ex.: restrictions p...
Terrain en type d'usage V p...	
Art 14: dérogation au conce...	
Remblayage dans le cadre t...	

Si vous souhaitez retirer un critère de votre déclaration, il suffit de sélectionner le critère dans la colonne « Sélectionné » et cliquer sur la flèche ◀ pour le faire basculer.

## Nouvelle déclaration site récepteur

La «déclaration site récepteur» (DSR) a pour objectif de faciliter les demandes de notification de mouvement de terres. La DSR reprend les données nécessaires concernant le site récepteur dans le but de délivrer un document de transport attestant la compatibilité entre les lots de terres destinés à ce site et le type d'usage du site récepteur.

Le découpage de la partie 'origine des terres' et 'destination des terres' permet de limiter l'administration requise dans l'hypothèse qu'un site récepteur peut accueillir des terres de différentes origines. Le cas échéant, il suffit de fournir la « déclaration site récepteur » une seule fois et de référer au numéro unique dans la notification de mouvement de terres dans les demandes ultérieures.

La « déclaration site récepteur » ne doit être remplie impérativement par le destinataire, mais la personne chargée de la faire est toutefois responsable de la complétude et de la vérification des données saisies.

Créer une nouvelle localisation

Rechercher un lieu

Résultats

Sélectionner un résultat

Comment introduire une déclaration site récepteur ?

- 1) Créez le site d'origine : entrez l'adresse et sélectionnez l'adresse envisagée de la liste qui apparaît dans le champs « résultats ». Cliquez le bouton "sauvegarder".
- 2) Sélectionnez ensuite l'adresse dans le champs « Localisation de la destination »
- 3) Remplissez le nom du projet dans le champs « objet »
- 4) Sélectionnez le valorisateur et le destinataire (propriétaire ou titulaire ayant le droit réel). Si le destinataire n'apparaît pas, laissez le champs vide et introduisez le nom et les coordonnées dans le champs « remarques »
- 5) Continuez à compléter les informations demandées. Les champs disposent des textes informatifs (i) qui apparaissent par survol de la souris.
- 6) Cliquez « envoyer » pour continuer. La requête sera créée. Cliquez ensuite sur le lien (préférence de la requête) pour compléter le formulaire.
- 7) Cliquez sur « enregistrer » (en haut de l'écran). Le statut de la requête change de « draft » à « enregistré ». Un signal sera envoyé à Walterre pour traiter votre demande de site récepteur.

OBJET

Remblayage locaux Colfontaine

NOM DU COMPTE

Valorisateur test

LOCALISATION DE LA DESTINATION

Rue de la platinerie 12/Z. 7340 Colfontaine

Description de l'usage prévu

VALORISATEUR

Valorisateur test

CRITÈRES D'ACCEPTATION SPÉCIFIQUES

Disponible

Terrain en type d'usage ...

Art 14: dérogation au co...

Remblayage dans le cad...

Autres (p.ex.: restriction...

Sélectionné

DESTINATAIRE

Valorisateur test

REMARQUES

PLAN D'UTILISATION

VOLUME TOTAL (M<sup>3</sup>)

5000

PÉRIODE ESTIMÉ DES TRAVAUX

6 mois

REFERENCE ADMINISTRATIVE DU PERMIS

En cours d'obtention

Type d'usage de droit

Disponible

I

II

III

IV

V

Sélectionné

Type d'usage de fait

Disponible

I

II

III

IV

V

Sélectionné

VOIRIE PUBLIQUE

ZONE DE PRÉVENTION (EAU SOUTERRAINES)

MILIEU PROTÉGÉ

Type d'usage à considérer

Disponible

I

II

III

IV

Sélectionné

Upload file

ENVOYER

## 5. Type d'usage de droit et de fait

Les types d'usage de droit et de fait sont définis dans les annexes II et III du décret sol respectivement

- Le type d'usage de droit est défini dans le plan de secteur.

Pour cela nous vous conseillons d'utiliser WalonMap (un guide d'utilisation de l'outil WalOnMap est disponible sur notre site internet [www.walterre.be](http://www.walterre.be)).



Dans notre cas le bâtiment se trouve en « zone d'activité économique mixte » de type d'usage de droit IV.

- Le type d'usage de fait est lui lié à l'occupation future.

Dans notre exemple, le site est voué à devenir un terrain servant de « services techniques des services publics » de type d'usage V.

L'encodage se réalise de la même manière que pour les critères d'acceptation spécifiques.

## Nouvelle déclaration site récepteur

La «déclaration site récepteur» (DSR) a pour objectif de faciliter les demandes de notification de mouvement de terres. La DSR reprend les données nécessaires concernant le site récepteur dans le but de délivrer un document de transport attestant la compatibilité entre les lots de terres destinés à ce site et le type d'usage du site récepteur.

Le découpage de la partie 'origine des terres' et 'destination des terres' permet de limiter l'administration requise dans l'hypothèse qu'un site récepteur peut accueillir des terres de différentes origines. Le cas échéant, il suffit de fournir la «déclaration site récepteur» une seule fois et de référer au numéro unique dans la notification de mouvement de terres dans les demandes ultérieures.

La «déclaration site récepteur» ne doit être remplie impérativement par le destinataire, mais la personne chargée de le faire est toutefois responsable de la complétude et de la vérification des données saisies.

**Créer une nouvelle localisation**

Rechercher un lieu

Résultats

Sélectionner un résultat

**Comment introduire une déclaration site récepteur ?**

- 1) Créez le site d'origine : entrez l'adresse et sélectionnez l'adresse envisagée de la liste qui apparaît dans les champs « résultats ». Cliquez le bouton « Sauvegarder ».
- 2) Sélectionnez ensuite l'adresse dans les champs « Localisation de la destination »
- 3) Remplissez le nom du projet dans les champs « objet »
- 4) Sélectionnez le valorisateur et le destinataire (propriétaire ou titulaire ayant le droit réel). Si le destinataire n'apparaît pas, laissez les champs vides et introduisez le nom et les coordonnées dans les champs « remarques »
- 5) Continuez à compléter les informations demandées. Les champs disposent des textes informatives (i) qui apparaissent par survol de la souris.
- 6) Cliquez « envoyer » pour continuer. La requête sera créée. Cliquez ensuite sur le lien (référence de la requête) pour compléter le formulaire.
- 7) Cliquez sur « enregistrer » (en haut de l'écran). Le statut de la requête change de « draft » à « enregistré ». Un signal sera envoyé à Walterre pour traiter votre demande de site récepteur.

**OBJET**

Remblayage locaux Colfontaine

**NOM DU COMPTE**

Valorisateur test

**LOCALISATION DE LA DESTINATION**

Rue de la platerie 12/Z. 7340 Colfontaine

**Description de l'usage prévu**

Remblayage des locaux de Colfontaine

**VALORISATEUR**

Valorisateur test

**CRITÈRES D'ACCEPTATION SPÉCIFIQUES**

Disponible

Sélectionné

Art 15 : dérogation au type ...

Terrain en type d'usage V p...

Art 14: dérogation au conce...

Remblayage dans le cadre t...

Autres que: restrictions p...

**DESTINATAIRE**

Valorisateur test

**VOLUME TOTAL (M<sup>3</sup>)**

3000

**PÉRIODE ESTIMÉE DES TRAVAUX**

6 mois

**RÉFÉRENCE ADMINISTRATIVE DU PERMIS**

En cours d'obtention

**Type d'usage de droit**

Disponible

Sélectionné

I

II

III

IV

V

**Type d'usage de fait**

Disponible

Sélectionné

I

II

III

IV

V

**ZONE DE PRÉVENTION (EAU SOUTERRAINE)**

**MILIEU PROTÉGÉ**

**Type d'usage à considérer**

Disponible

Sélectionné

I

II

III

IV

Upload File

ENVOYER

## 6. Type d'usage à considérer

Le type d'usage à considérer dans le cas d'une Déclaration Site Récepteur est le type d'usage le plus restrictif/sensible entre le type d'usage de droit et fait.

Dans notre exemple, le plus restrictif est le type IV.

## 7. Voirie publique, Zone de prévention de captage d'eau et Milieu protégée

Cette information est disponible sur WalOnMap.

Si vous êtes concerné, veuillez cocher la case correspondante.

## 8. Plan d'utilisation

### ➤ Introduction

Le plan d'utilisation doit permettre d'identifier le site où vont être valoriser les terres.

Il doit contenir d'après l'annexe 5 du l'Arrêté du 05 juillet 2018 (possibilité de joindre plusieurs plans) :

1° plan au format approprié localisant le site récepteur sur le plan de secteur ;

2° plan au format approprié localisant le site récepteur sur le schéma d'orientation local ;

3° plan au format approprié localisant le site récepteur sur la carte des usages ;

4° plan au format approprié reprenant les données environnementales donc : localisation du site d'origine, des captages, des eaux de surface et zones particulières (zone de protection de la nature, zone Natura 2000, ...).

Si vous avez un plan d'exploitation, n'hésitez pas à nous le joindre



Ne pas oublier de cocher la case « plan d'utilisation » lorsque vous avez fournis les pièces jointes grâce à l'outil « Upload file »

## Nouvelle déclaration site récepteur

La 'déclaration site récepteur' (DSR) à pour objectif de faciliter les demandes de notification de mouvement de terres. La DSR reprend les données nécessaires concernant le site récepteur dans le but de délivrer un document de transport attestant la compatibilité entre les lots de terres destinés à ce site et le type d'usage du site récepteur.

Le découpage de la partie 'origine des terres' et 'destination des terres' permet de limiter l'administration requise dans l'hypothèse qu'un site récepteur peut accueillir des terres de différentes origines. Le cas échéant, il suffit de fournir la « déclaration site récepteur » une seule fois et de référer au numéro unique dans la notification de mouvement de terres dans les demandes ultérieures.

La « déclaration site récepteur » ne doit être remplie impérativement par le destinataire, mais la personne chargée de le faire est toutefois responsable de la complétude et de la vérification des données saisies.

**Créer une nouvelle localisation**

Rechercher un lieu

Résultats

Sélectionner un résultat

---

**OBJET**

Remblayage locaux Coffontaine

**NOM DU COMPTE**

Valorisateur test

**VALORISATEUR**

Valorisateur test

**DESTINATAIRE**

Valorisateur test

**REMARQUES**

**PLAN D'UTILISATION**

Type d'usage de droit

Disponibles: I, II, III, V

Sélectionné: IV

Type d'usage de fait

Disponibles: I, II, III, IV

Sélectionné: V

**VOIRIE PUBLIQUE**

**ZONE DE PRÉVENTION (EAU SOUTERRAINE)**

**MILIEU PROTÉGÉ**

**Type d'usage à considérer**

Disponibles: I, II, III, IV

Sélectionné: IV

Upload File

**ENVOYER**

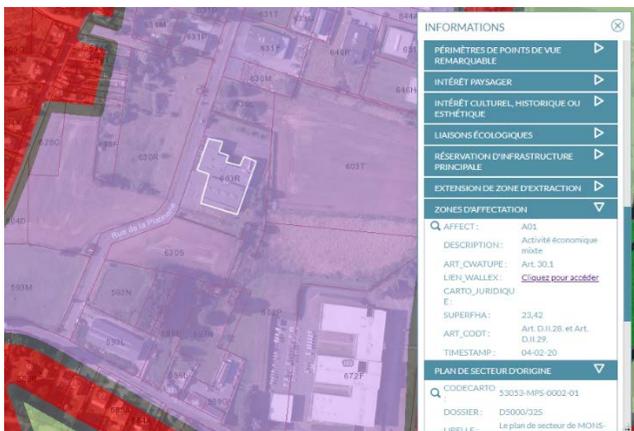
**Comment introduire une déclaration site récepteur ?**

- 1) Créez le site d'origine : entrez l'adresse et sélectionnez l'adresse envisagée de la liste qui apparaît dans le champs « résultats ». Cliquez le bouton « Sauvegarder ».
- 2) Sélectionnez ensuite l'adresse dans le champs « Localisation de la destination ».
- 3) Remplissez le nom du projet dans le champs « objet ».
- 4) Sélectionnez le valorisateur et le destinataire (propriétaire ou titulaire ayant le droit réel). Si le destinataire n'apparaît pas, laissez le champs vide et introduisez le nom et les coordonnées dans le champs « remarques ».
- 5) Continuez à compléter les informations demandées. Les champs disposent des textes informatives qui apparaissent par survol de la souris.
- 6) Cliquez « envoyer » pour continuer. La requête sera créée. Cliquez ensuite sur le lien (référence de la requête) pour compléter le formulaire.
- 7) Cliquez sur « enregistrer » (en haut de l'écran). Le statut de la requête change de « draft » à « enregistré ». Un signal sera envoyé à Walterre pour traiter votre demande de site récepteur.

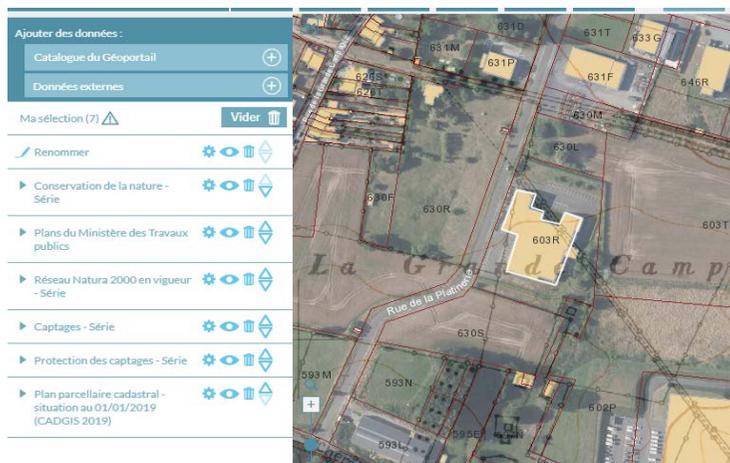
Type d'usage à considérer

➤ Les différents plans

1° plan au format approprié localisant le site récepteur sur le plan de secteur ;



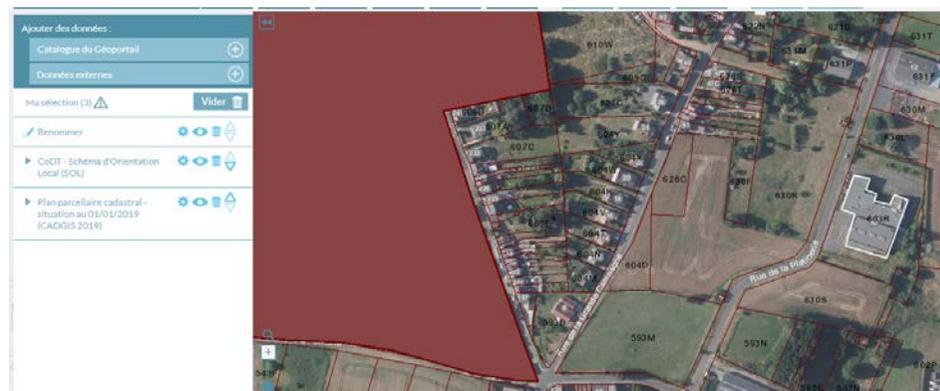
2° plan au format approprié localisant le site récepteur sur le schéma d'orientation local ;



3° plan au format approprié localisant le site récepteur sur la carte des usages (couche Carte d'Occupation du Sol de Wallonie) ;



4° plan au format approprié reprenant les données environnementales donc : localisation du site d'origine, des captages, des eaux de surface et zones particulières (zone de protection de la nature, zone Natura 2000, ...).



Une fois la DSR complétée, ne pas oublier de cliquer sur « Envoyer ».

**Nouvelle déclaration site récepteur**

La «déclaration site récepteur» (DSR) a pour objectif de faciliter les demandes de notification de mouvement de terres. La DSR reprend les données nécessaires concernant le site récepteur dans le but de délivrer un document de transport attestant la compatibilité entre les lots de terres destinés à ce site et le type d'usage du site récepteur.

Le découpage de la partie «origine des terres» et «destination des terres» permet de limiter l'administration requise dans l'hypothèse qu'un site récepteur peut accueillir des terres de différentes origines. Le cas échéant, il suffit de fournir la «déclaration site récepteur» une seule fois et de référer au numéro unique dans la notification de mouvement de terres dans les demandes ultérieures.

La «déclaration site récepteur» ne doit être remplie impérativement par le destinataire, mais la personne chargée de le faire est toutefois responsable de la complétude et de la vérification des données saisies.

**Comment introduire une déclaration site récepteur ?**

- 1) Créer le site d'origine : entrez l'adresse et sélectionnez l'adresse envisagée de la liste qui apparaît dans le champs « résultats ». Cliquez le bouton «Sauvegarder».
- 2) Sélectionnez ensuite l'adresse dans le champs « Localisation de la destination».
- 3) Remplissez le nom du projet dans le champs « objet ».
- 4) Sélectionnez le valorisateur et le destinataire (propriétaire ou titulaire ayant le droit réel). Si le destinataire n'apparaît pas, laissez le champs vide et introduisez le nom et les coordonnées dans le champs « remarques ».
- 5) Continuez à compléter les informations demandées. Les champs disposent des textes informatives (i) qui apparaissent par survol de la souris.
- 6) Cliquez « envoyer » pour continuer. La requête sera créée. Cliquez ensuite sur le lien (référence de la requête) pour compléter le formulaire.
- 7) Cliquez sur « enregistrer » (en haut de l'écran). Le statut de la requête change de « draft » à « enregistré ». Un signal sera envoyé à Walterre pour traiter votre demande de site récepteur.

**Créer une nouvelle localisation**

Rechercher un lieu

Résultats

Sélectionner un résultat

**VOTRE REQUÊTE A ÉTÉ CRÉÉE.**

Votre requête a été créée, mais n'a pas encore été envoyée vers Walterre. Cliquez sur le numéro de la requête pour continuer. N'oubliez pas de cliquer « enregistrer » à la fin. Un signal sera envoyé à Walterre pour traiter votre demande.

**Case summary**

Objet: Remblayage locaux Colfontaine

Numéro de la requête: 0001099

Cela va permettre de générer la référence unique (numéro de requête)

Ensuite, cliquez sur le numéro de requête se trouvant à côté du « numéro de la requête ».

## Nouvelle déclaration site récepteur

La «déclaration site récepteur» (DSR) a pour objectif de faciliter les demandes de notification de mouvement de terres. La DSR reprend les données nécessaires concernant le site récepteur dans le but de délivrer un document de transport attestant la compatibilité entre les lots de terres destinés à ce site et le type d'usage du site récepteur.

Le découpage de la partie «origine des terres» et «destination des terres» permet de limiter l'administration requise dans l'hypothèse qu'un site récepteur peut accueillir des terres de différentes origines. Le cas échéant, il suffit de fournir la «déclaration site récepteur» une seule fois et de référer au numéro unique dans la notification de mouvement de terres dans les demandes ultérieures.

La «déclaration site récepteur» ne doit être remplie impérativement par le destinataire, mais la personne chargée de le faire est toutefois responsable de la complétude et de la vérification des données saisies.

**Créer une nouvelle localisation**

Rechercher un lieu

Résultats

Sélectionner un résultat

**Comment introduire une déclaration site récepteur ?**

- 1) Créez le site d'origine : entrez l'adresse et sélectionnez l'adresse envisagée de la liste qui apparaît dans le champs « résultats ». Cliquez le bouton «Sauvegarder».
- 2) Sélectionnez ensuite l'adresse dans le champs « Localisation de la destination».
- 3) Remplissez le nom du projet dans le champs « objet ».
- 4) Sélectionnez le valorisateur et le destinataire (propriétaire ou titulaire ayant le droit réel). Si le destinataire n'apparaît pas, laissez le champs vide et introduisez le nom et les coordonnées dans le champs « remarques ».
- 5) Continuez à compléter les informations demandées. Les champs disposent des textes informatives (i) qui apparaissent par survol de la souris.
- 6) Cliquez « envoyer » pour continuer. La requête sera créée. Cliquez ensuite sur le lien (référence de la requête) pour compléter le formulaire.
- 7) Cliquez sur « enregistrer » (en haut de l'écran). Le statut de la requête change de « draft » à « enregistré ». Un signal sera envoyé à Walterre pour traiter votre demande de site récepteur.

**OBJET**

Remblayage locaux Colfontaine

**NOM DU COMPTE**

Valorisateur test

**LOCALISATION DE LA DESTINATION**

Rue de la platerie 12/2, 7340 Colfontaine

Description de l'usage prévu

Remblayage des locaux de Colfontaine

**VALORISATEUR**

Valorisateur test

**DESTINATAIRE**

Valorisateur test

**REMARQUES**

**PLAN D'UTILISATION**

Type d'usage de droit

Disponible: I, II, III, V

Sélectionné: IV

Type d'usage de fait

Disponible: I, II, III, IV

Sélectionné: V

**CRITÈRES D'ACCEPTATION SPÉCIFIQUES**

Disponible

Art 15 : dérogation au type ...

Terrain en type d'usage V p...

Art 14: dérogation au conce...

Remblayage dans le cadre L...

Sélectionné

Adres (p.ex.: restrictions p...

**VOLUME TOTAL (M<sup>3</sup>)**

5000

**PÉRIODE ESTIMÉ DES TRAVAUX**

6 mois

**RÉFÉRENCE ADMINISTRATIVE DU PERMIS**

En cours d'obtention

**VOIRIE PUBLIQUE**

**ZONE DE PRÉVENTION (EAU SOUTERRAINE)**

**MILIEU PROTÉGÉ**

**Type d'usage à considérer**

Disponible: I, II, III, IV

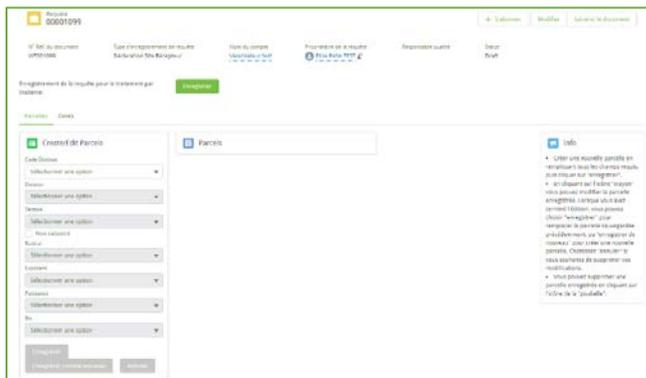
Sélectionné:

Upload File

**ENVOYER**

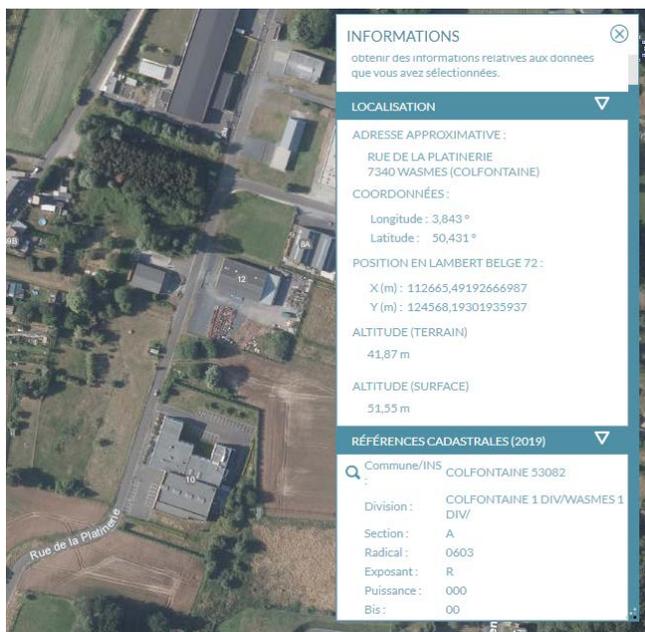
## 9. Création des parcelles/zones

Une fois la requête ouverte vous tombez sur cet écran.



### ➤ Créer une parcelle

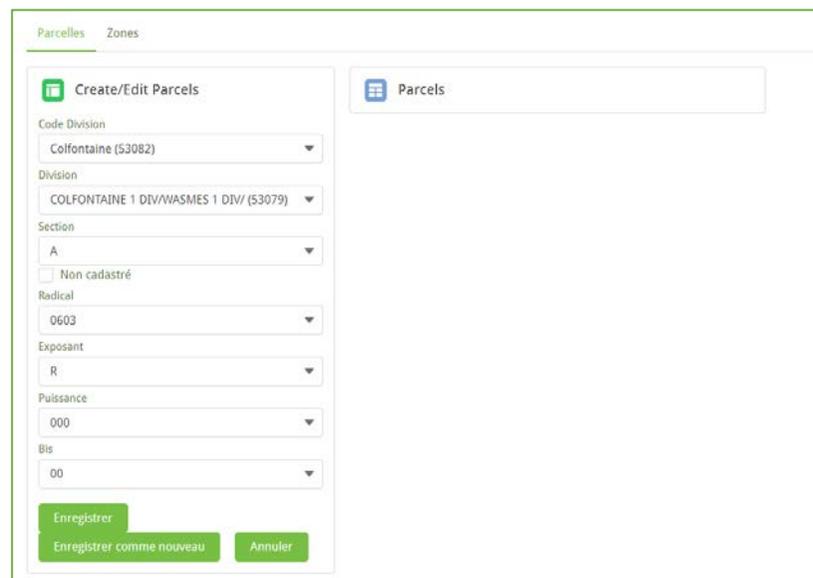
Les informations à encoder sont disponibles sur WalOnMap.



Il faut encoder le « Code Division » en commençant par la commune, puis la division, puis la section etc.



*Il est obligatoire de commencer à encoder la commune pour débloquer le champ suivant.*



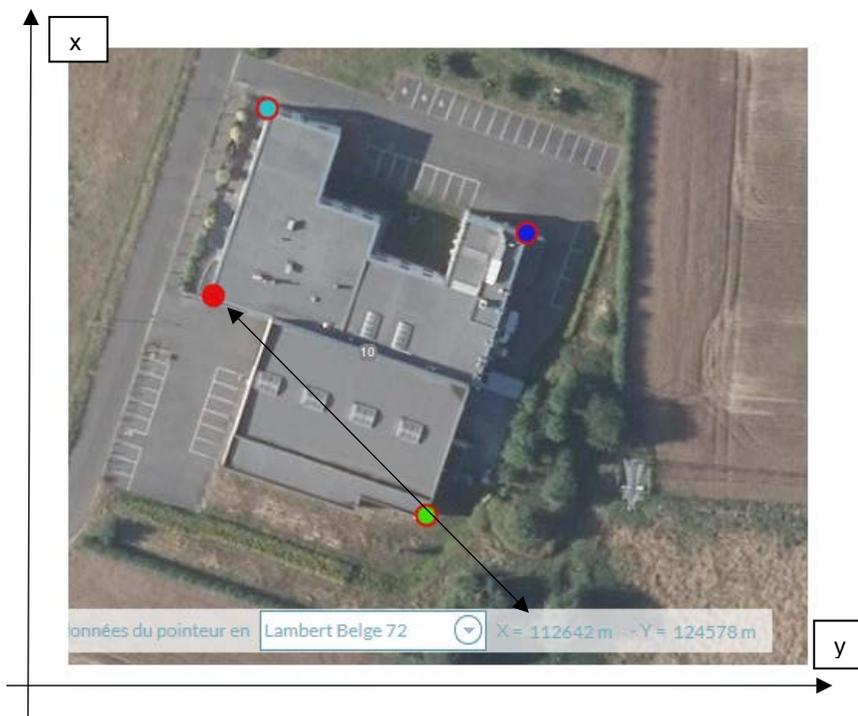
Ne pas oublier de cliquer sur « Enregistrer ».

Une fois la / les parcelles enregistré(es), elles apparaissent à droite sous la forme suivante.



➤ Créer une zone

Quand on crée une zone, il est important de s'imaginer un axe x et y.



Ici les points nous donneront les informations suivantes :

- Rouge (X min) – c'est le point le plus à gauche
- Bleu foncé (X max) – c'est le point le plus à droite
- Vert (Y min) – c'est le point le plus bas
- Bleu clair (Y max) – c'est le point le plus haut

Il suffit ensuite de remplir les champs ci-dessous. Il ne faut surtout pas oublier de cliquer sur le « + » pour affecter la (les) parcelle(s) à la zone avant de sauvegarder.

Parcelles Zones

**Create/Edit Zone**

Zone Identification Number

X minimum

X maximum

Y minimum

Y maximum

COLFONTAINE 1 DIV/WASMES 1 DIV/, Section A, parcelle n=0603 R 000 00

10. Envoyer ma DSR pour validation à Walterre

Une fois c'est 9 grandes étapes réalisées, vous pouvez envoyer votre requête pour validation en cliquant sur « Enregistrer »



Requête 00001099	Type d'enregistrement de requête Déclaration Site Récepteur	Nom du compte Valorisateur test	Propriétaire de la requête Elise Patin TEST	Responsable qualité	Statut Draft
---------------------	--	------------------------------------	--	---------------------	-----------------

Enregistrement de la requête pour le traitement par Walterre:

Vous pouvez ensuite consulter l'état d'avancement de votre dossier dans « Statut ».

## 11. Les différents statuts

- Draft – l'utilisateur de la plateforme est entrain de remplir le formulaire
- Enregistré – vous avez envoyé votre requête chez Walterre pour validation
- En traitement – votre requête est en cours d'analyse / en cours de traitement par Walterre
- Complément d'informations requis (facultatif) – votre requête a besoin d'être complétée ou modifiée
- Traité – votre requête a été validée par le gestionnaire et en attente de validation du responsable qualité
- Fermé et publiée – votre requête est clôturée et votre DSR publiée.

