

Maxence Hoyas, le 18 août 2020 à Colfontaine

## 1. Introduction

---

### 1.1. Quoi

Ce guide détaillé a pour but d'expliquer à l'utilisateur de la plateforme Walterre la marche à suivre afin d'introduire une Notification de Mouvement de Terre « NMT ».

### 1.2. Pourquoi

La **Notification de Mouvement de Terre** est la requête à encoder par l'utilisateur pour obtenir un **Document de Transport**. Le **Document de Transport** « DT » assure la traçabilité des terres évacuées. Ce document est obligatoire pour transporter hors d'un chantier un ou plusieurs lots de terres excavées dont le volume total est supérieur à 10 m<sup>3</sup>. Il existe d'autres cas où un Document de Transport n'est pas nécessaire, ceux-ci sont expliqués dans notre [FAQ](#).

### 1.3. Qui

La personne responsable de l'obtention des **Documents de Transport** est la personne qui choisit la destination des Terres.

### 1.4. Quand

Le **Document de Transport** est à obtenir au plus tard avant tout déplacement de terre hors du chantier. Il est conseillé de réaliser la **Notification de Mouvement de Terre** dès que la destination et le volume de terres à transporter sont connus. Nous rappelons que l'ASBL Walterre dispose d'un délai de traitement de 72 heures pour le traitement d'une NMT. A cela, mieux vaut prévoir un éventuel délai pour compléter une demande incomplète.

### 1.5. Où

Les différentes **Notifications de Mouvement de Terre** se font via la [Plateforme Walterre](#) en ligne.

Afin d'accéder à celle-ci, il est d'abord nécessaire de s'inscrire via le [Formulaire Général d'inscription](#). Une fois celle-ci réalisée, votre compte est créé dans les 24h à 48h et vous recevrez un e-mail vous invitant à choisir un mot de passe. **Attention ! Ce mail peut se trouver dans les courriers indésirables.**

## 1.6. Prix

Les **Notifications de Mouvement de Terre** sont soumises à un droit de dossier. Celui-ci est de 25€ HTVA (30,25€ TTC) lorsque les mouvements de terre sont inférieurs à 400 m<sup>3</sup>. Pour les mouvements plus importants, les droits de dossiers varient en fonction du volume déplacé. L'outil de calcul disponible sur le [site de Walterre](#) peut vous aider à estimer ce montant.

Les droits de dossiers doivent être versés à l'avance sur le compte bancaire de Walterre ASBL (BE68 7320 5232 9834) avec en communication le numéro d'entreprise ou de TVA ainsi que **le numéro de la requête**. Il est également possible de financer vos requêtes via une provision qui servira à l'introduction d'un certain nombre de requête. Il est fortement conseillé de garder une preuve de la transaction pour l'annexer plus tard à la requête.

## 1.7. Comment

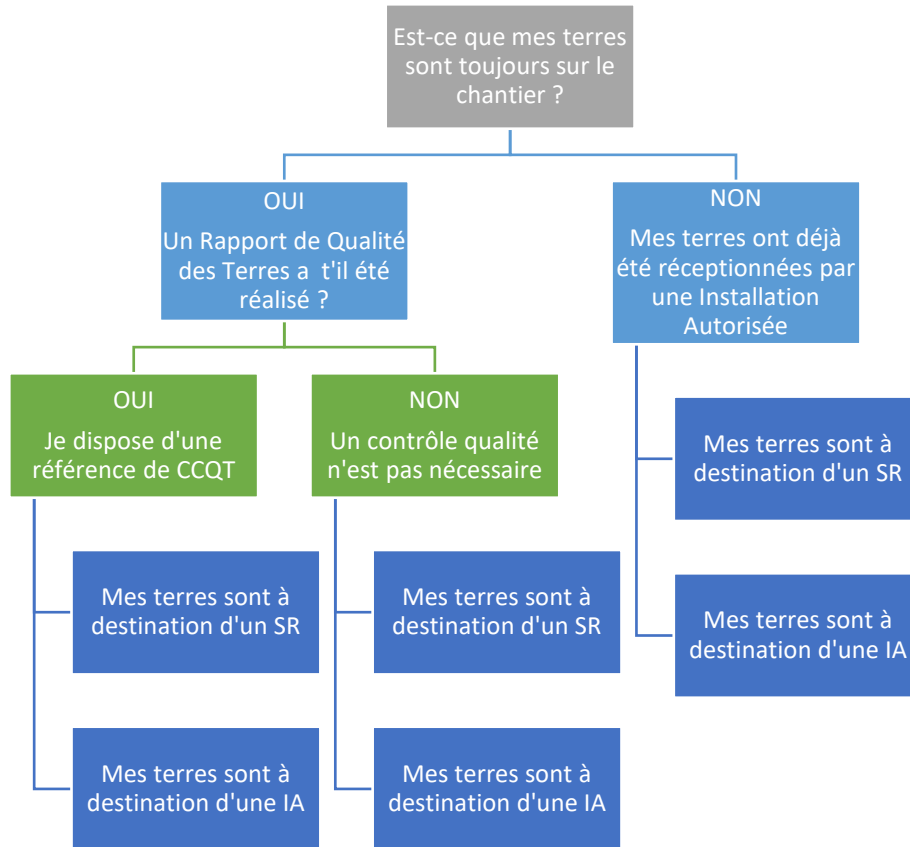
La suite du guide explique la manière d'introduire les **Notifications de Mouvement de Terre** en fonction du cas dans lequel vous vous situez.

### 1.7.1. Types de destination des terres ?

Nous apportons une clarification sur ces deux types de destination pour le transport de terres :

- Une **Installation Autorisée** « IA » est l'installation de stockage temporaire, de tri/regroupement, de prétraitement, et/ou de traitement de terres ;
- Un **Site Récepteur** « SR » correspond à la destination finale des terres, le site sur lequel elles vont être valorisées. Il peut s'agir d'une carrière à remblayer, un CET à réaménager, un site de versage autorisé ou encore un terrain à aplanir. En bref, tout terrain sur lequel des terres seront importées dans le but de les valoriser.

### 1.7.2. Dans quel cas est-ce que je me trouve ?



## 4. Notification d'un site d'origine avec Certificat de Contrôle de Qualité (CCQT) vers un Site Récepteur

---

### 4.1. A réaliser au préalable

Avant de réaliser la NMT, plusieurs informations sont à regrouper :

- a. La référence du CCQT fourni par le maître d'ouvrage. La référence est sous la forme WT00XXXX ;
- b. La référence du **Site Récepteur** sur lequel les terres seront acheminées. Cette référence est sous la forme « WT00XXXX », celle-ci est en possession de la personne qui gère le **Site Récepteur**. Une liste non-exhaustive des **Sites Récepteurs** en Wallonie est disponible sur notre site internet.

### 4.2. Encoder la Notification de Mouvement de Terre sur la plateforme

Une fois connecté sur la page d'accueil de la plateforme, suivez les instructions suivantes :

1. Cliquez sur le bouton « **NMT avec rapport qualité de terres** » ;



2. Cliquez sur le bouton « **NMT vers une IA sans RQT** » ;



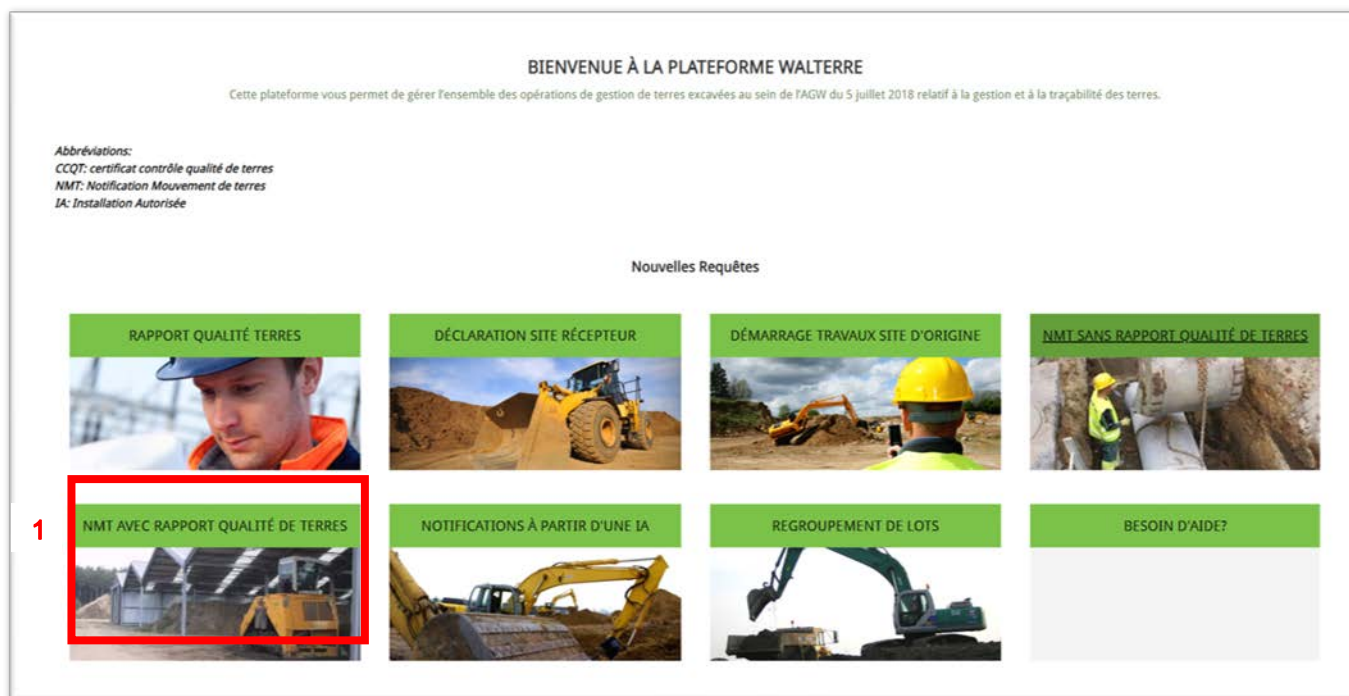


Figure 27 : Remplir une NMT : vue de la plateforme (point 1)

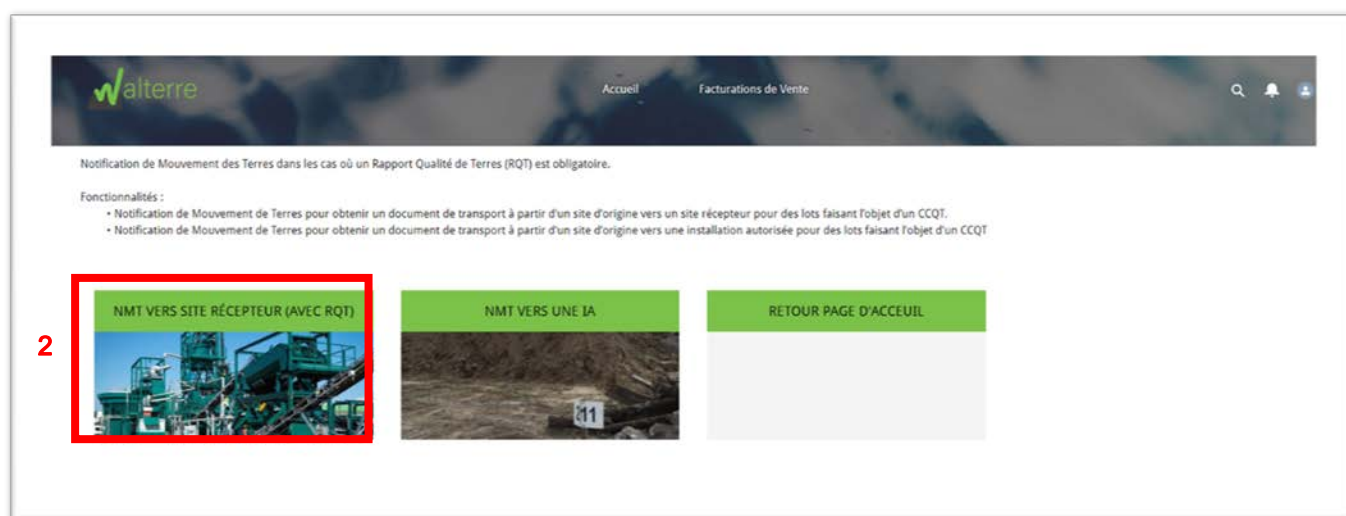


Figure 28 : Remplir une NMT : vue de la plateforme (point 2)

Remplissez les champs en dessous. Les données à remplir obligatoirement sont :

3. Numéro de référence du CCQT ;
4. Nom du compte : Société qui dépose la NMT et qui sera facturée ;
5. Entrepreneur : sélectionnez la personne réalisant les travaux ;
6. Transporteur : sélectionnez la personne réalisant le transport des terres. Si plusieurs transporteurs participent au projet, encodez le transporteur principal et citez les autres en remarques ;
7. Cochez « Preuve de paiement chargée » en n'oubliant pas d'annexer la preuve par après ;
8. Le numéro de référence de la déclaration de site récepteur : référence du **Site Récepteur** « WT00XXXX » obtenu auprès de celui-ci ou de la liste des **Site Récepteur** ;
9. La date projetée du mouvement de terre ;
10. Chargez les éventuels fichiers à annexer (preuve de paiement, ...) en cliquant sur « **Upload File** ». Veillez à ne jamais annexer de fichiers compressés (.zip, .7z, .rar) ;
11. Cliquez sur « **Envoyer** » afin de créer le numéro de requête ;
12. Cliquez sur le numéro de la requête générée pour continuer ;



The screenshot shows a web form for creating an NMT. It consists of two columns of input fields. The left column contains: a text field for '\* N° REF. CCQT' (step 3), a search field for 'NOM DU COMPTE' (step 4), a search field for 'ENTREPRENEUR' (step 5), a search field for 'TRANSPORTEUR' (step 6), a checkbox for 'PREUVE DE PAIEMENT CHARGÉE' (step 7), and a large text area for 'ADRESSE DU DÉPÔT TEMPORAIRE DU CHANTIER'. The right column contains: a text field for 'N° RÉF. DÉCLARATION SITE RÉCEPTEUR' (step 8), a date picker for 'DATE PROJETÉE DU MOUVEMENT DE TERRE' (step 9), a text field for 'VOTRE RÉFÉRENCE FACTURATION', a text field for 'REMARQUES', and a dropdown menu for 'EURAL CODE' with '- Aucun -' selected. At the bottom left is an 'Upload File' button (step 10) and at the bottom center is a green 'ENVOYER' button (step 11).

Figure 29 : Remplir une NMT : vue de la plateforme (point 3 à 11)

### VOTRE REQUÊTE A ÉTÉ CRÉÉE.

Votre requête a été créée, mais n'a pas encore été envoyée vers Walterre. Cliquez sur le numéro de la requête pour continuer. N'oubliez pas de cliquer « enregistrer » à la fin. Un signal sera envoyé à Walterre pour traiter votre demande.

#### Résumé par la Requête

Objet : **12** Terrassement bâtiment  
 Numéro de la requête : 00003055

Figure 30 : Remplir une NMT : vue de la plateforme (point 12)

Une fois dans le gestionnaire de la requête, il reste à sélectionner les lots à transporter.

13. Cliquez sur la flèche allant vers la droite afin de sélectionner le lot à évacuer ;



14. Modifiez éventuellement le volume dans la case « Volume à Transporter » ;

15. Cliquez sur « Enregistrer » ;

16. Une fois que tout est complet, cliquez sur le bouton « **Envoyer** » afin que la requête arrive chez l'un des Gestionnaire de Dossier de Walterre.

Pour être redirigé vers le dossier du site d'origine, cliquez sur le bouton suivant: Vers le dossier

Envoyer votre requête à Walterre: Envoyer **16**

Lots

Lots à transporter

∨ Lots à transporter

	Cod... ∨	Volume disponible ∨		Volume à transporter ∨	Numéro du lot ∨	Remarques (élémen... ∨	Profondeur
1	19	100	→	<b>14</b>	Lot 2		1-2 m-ns
2	14	200	→	200	Lot 1		0-1m-ns

**13** Annuler Enregistrer **15**

Figure 31 : Remplir une NMT : vue de la plateforme (point 13 à 16)